1. はじめに

1-1. Skill+とは何か

KnowledgeDeliverSkill+（ナレッジデリバースキルプラス、以下Skill+）は、ご利用の皆様がお持ちのスキル、すなわち「できること」を可視化し管理するシステムです。

スキルの証明には、オープンバッジ2.0および3.0規格によるデジタル証明書「デジタルバッジ」を用います。バッジを作成した教育機関などに対して発行を申請し、それが承認された上でのバッジ獲得となります。

獲得したバッジは、そのまま画像として、またはURLや二次元バーコードでスキルの証明が必要な先へ提示でき、またSNS等でのシェアも可能です。

2.0規格に加え、オープンバッジ3.0規格にも基づくバッジは、VC（Verifiable Credentials＝検証可能な資格証明）としても発行できます。VCは、発行元や取得者のメールアドレスに依存しない証明であり、管理も取得者が自分のVCウォレットで行うため、発行元に頼らず主体的・システム横断的に利用できます。

1-2. Skill+の主要4機能

Skill+の機能には大きく4種類あり、画面上部のメニューから各機能の画面を表示できます。これらの機能をまとめて、「ウォレット」と呼びます。



No.	名称	機能
①	バッジを見る	獲得したデジタルバッジを確認する
②	バッジを取得	公開されているバッジを選択し申請する
③	バッジを登録	Skill+を介して獲得したものではない、外部からのバッジを登録する
④	メニュー	プロフィールの編集など、バッジの利用や自分のスキル公開に関する各メニューを表示

2. バッジを見る



Skill+でのバッジは、前提としてすべてオープンバッジ2.0規格に基づきますが、発行側の設定により、2.0に加えて3.0規格でも運用できるバッジも発行されます。
そのように両規格を兼用するバッジを、ここでは「2.0/3.0バッジ」と呼びます。

No.	名称	機能
①	取得済みバッジ	取得したバッジの数が表示されます。
②	バリューポイント	獲得したバリューポイントが表示されます。 ※Skill+のバッジには、その価値を指数として表す「バリューポイント」が設定されています。これにより、自分の「できること」度合いを数値で把握できます。
③	検索条件	クリックし、条件入力欄を展開または折り畳みます。
④	（検索条件入力欄）	任意の条件を入力した上で検索ボタンをクリックし、表示されるバッジを絞り込みます。
⑤	バッジ	取得済みバッジが表示されます。バッジをクリックして、バッジ詳細画面を表示します。

2. バッジを見る

KnowledgeDeliverSkill+

取得したバッジをクリックして表示する「バッジ詳細画面」からは、以下の操作が可能です。

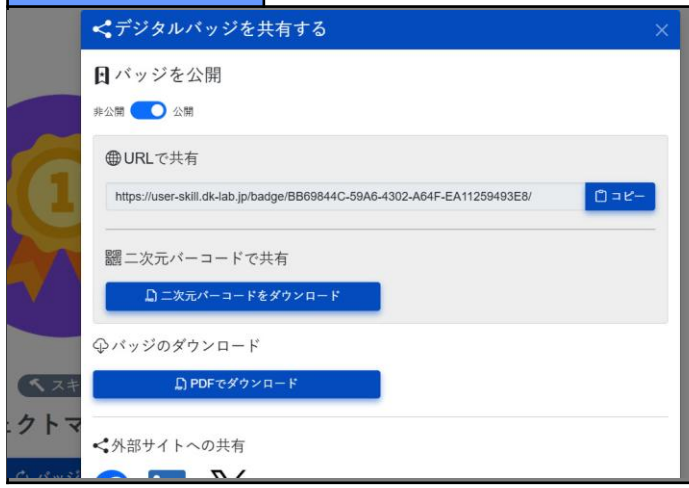
STEP 1 バッジ詳細画面での操作



バッジ詳細画面にて、

①バッジを他者に共有したい場合
▶「共有」をクリックします。
②バッジが有効か確かめたい場合
▶「バッジ検証」をクリック
③バッジをダウンロードや格納で入手したい場合
▶「バッジ取得」をクリック

STEP 2 共有



「デジタルバッジを共有する」画面が表示されます。以下の操作が可能です。

- バッジの公開／非公開設定
- バッジの共有用URL／二次元バーコード取得
- バッジの情報をPDFでダウンロード
- SNS等への共有

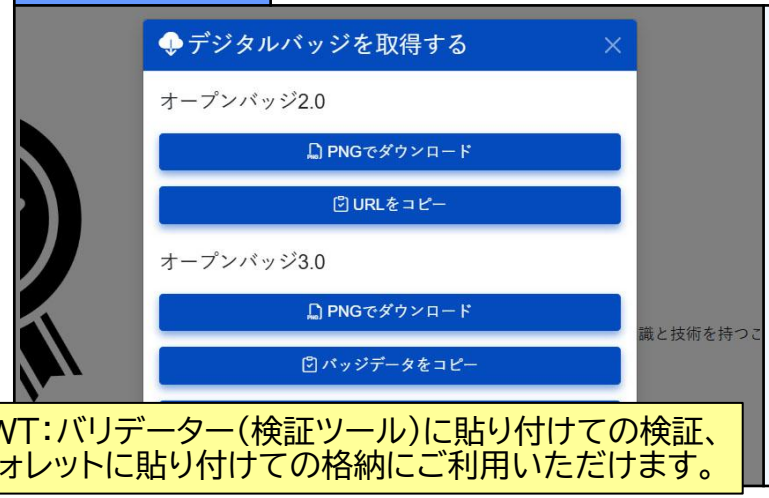
STEP 3 バッジ検証



2.0バッジの場合は、自動で検証が行われ、結果が表示されます。

2.0/3.0バッジの場合は、「デジタルバッジを検証する」画面が表示されます。検証の規格に沿ったボタンをクリックします。
▶検証が行われ、結果が表示されます。

STEP 4 バッジ取得



「デジタルバッジを取得する」画面が表示されます。以下の操作が可能です。

▶2.0バッジ：PNG画像のダウンロード、検証用の「アサーションURL」のクリップボードへのコピー

▶3.0バッジ：PNGのダウンロード、JWTバッジデータのコピー、Holdr+格納

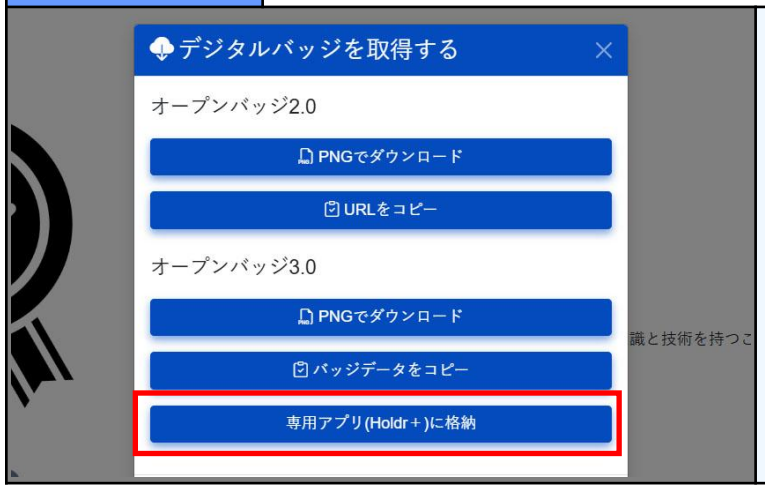
JWT：バリデーター（検証ツール）に貼り付けての検証、ウォレットに貼り付けての格納にご利用いただけます。

2. バッジを見る

KnowledgeDeliverSkill+

2-1. 3.0バッジを専用アプリ(Holdr+)に格納

STEP 1 VCを発行



取得済みのデジタルバッジに対し、それをVCとしても発行する形で行います。

バッジ詳細画面から、「バッジ取得」→「専用アプリ(Holdr+)に格納」とクリックします。

▸ 招待コードが表示されます。

STEP 2 招待コード



「Holdr+」などのVCウォレットを使用し、招待コードをスキャンします。

「Holdr+」は、VCの活用(検証、提出)に必要となるアプリです。
右のリンク先で、Google PlayとApp Storeから選びダウンロードできます。

STEP 3 招待を承諾



こちらは「Holdr+」を用いた例です。ウォレットでコードを読み取ると、招待が表示されるので、承諾します。

STEP 4 VCを取得



そのVCがご利用のウォレットに格納されます。

3. バッジを取得

KnowledgeDeliverSkill+

バッジの発行元に対して、発行の申請を行います。

STEP 1 バッジを選び、申請開始



「バッジを取得」画面に表示されているバッジのうち、取得したいものをクリックして内容を表示し、「スキル認定試験を開始」へ進みます。

STEP 2 設問への回答



問題に回答する、ファイルを添付するなど、バッジに取得条件として設定されている項目を満たした上で、「提出」をクリックします。

STEP 3 提出完了



提出完了画面が表示されるので、「バッジを取得に戻る」をクリックします。

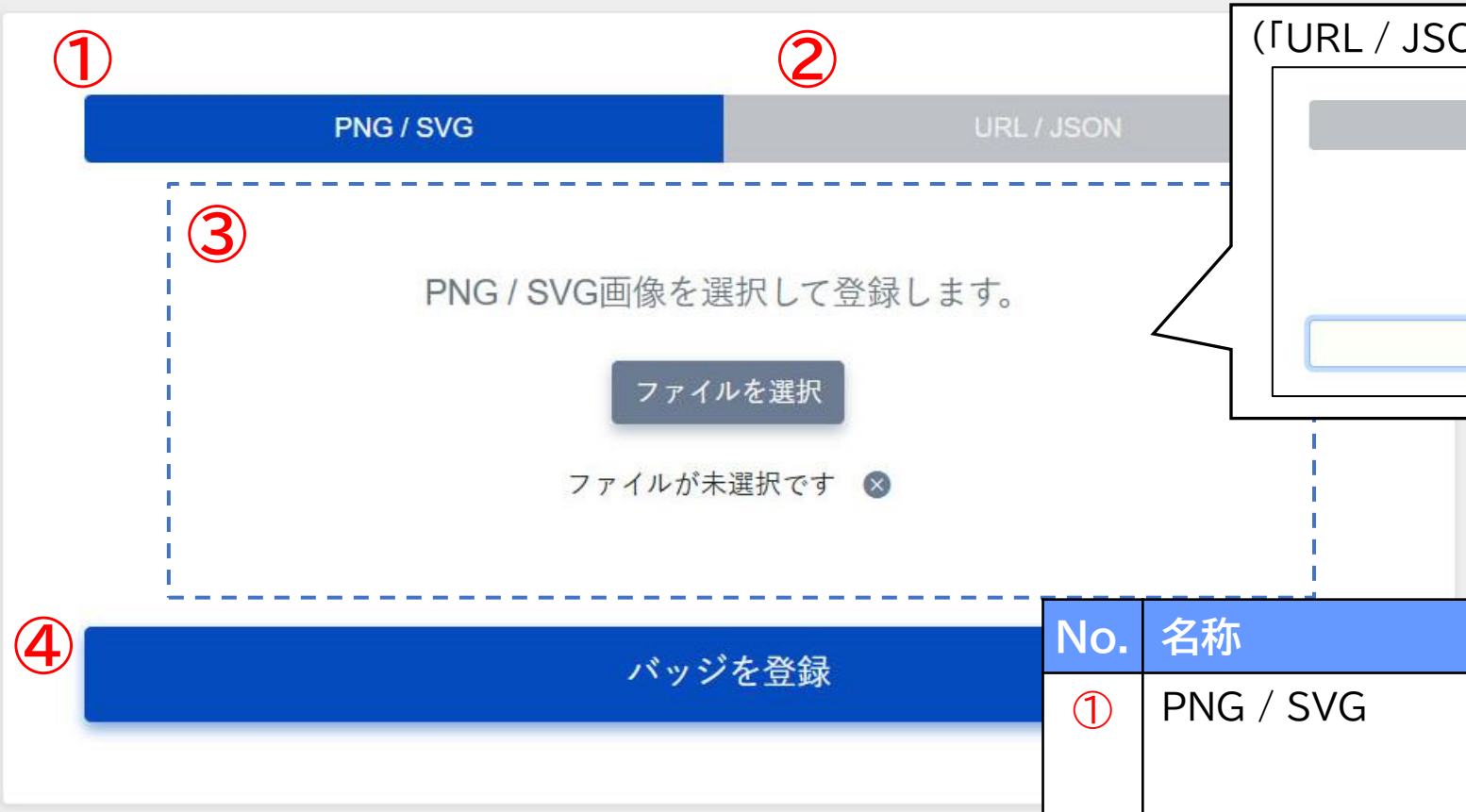
STEP 4 管理者による承認



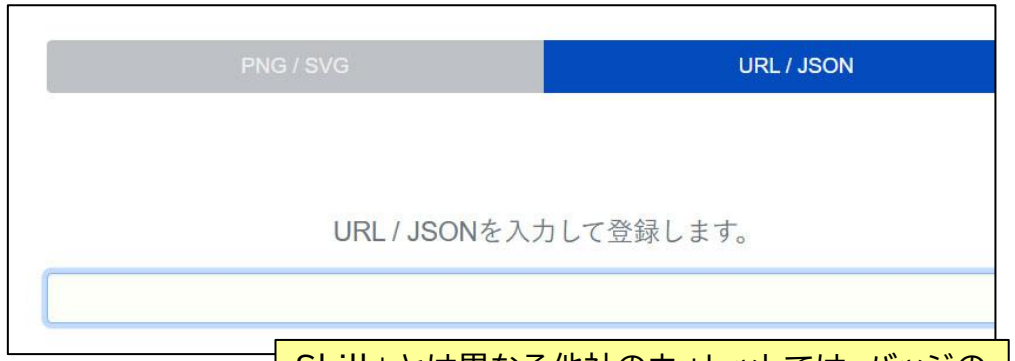
「バッジを見る」画面に切り替えると、申請を提出したバッジが「承認待ち」として表示されています。

▶ 管理者が申請を承認すると、このバッジを取得できます。

4. バッジを登録



（「URL / JSON」タブを選択した場合の入力欄）



Skill+とは異なる他社のウォレットでは、バッジの情報をJSONファイルとして出力できます。そのようなJSONファイルでバッジを登録したい場合は、この入力欄を使用してください。

No.	名称	機能
①	PNG / SVG	外部バッジの登録を、拡張子が.pngまたは.svgのバッジ画像を用いて行う場合は、このタブを選択します。
②	URL / JSON	URLまたはJSONを入力してバッジを登録する場合は、このタブを選択します。
③	（バッジ情報指定欄）	「ファイルを選択」をクリックしバッジを選択、またはURLなどを入力しバッジを指定します。
④	バッジを登録	バッジの情報を指定した後にクリックし、バッジをウォレットに登録します。

5. メニュー



No.	名称	機能
①	ログアウト	ログアウトします。
②	管理メニュー	管理者サイトに遷移します。※管理者として登録されているユーザの場合のみ表示されます。
③	バッジ発行サービス	バッジ発行サービスに遷移します。 ※同サービスをご利用の場合に表示されます。
④	プロフィール	マイページに表示する写真やメールアドレスの設定、アカウント統合、退会などが行えます。
⑤	友達	他のSkill+ユーザに友達申請を行い、互いのできることが分かるようにします。
⑥	マイページ二次元バーコードをダウンロード	自分の「マイページ」の二次元バーコードをPNG画像でダウンロードします。
⑦	マイページURLをコピー	自分の「マイページ」のURLをクリップボードにコピーします。
⑧	ユーザマニュアル	Skill+のユーザマニュアルを表示します。
⑨	利用規約	Skill+の利用規約を表示します。
⑩	プライバシーポリシー	Skill+の開発元である株式会社デジタル・ナレッジの個人情報保護方針を表示します。

5. メニュー

5-1. プロフィール

- Skill+内で表示される自分の情報の設定
- パスワードの変更
- 複数を所持している場合のアカウントの統合、退会

などが行えます。

※「外部へのメールアドレス表示」は、マイページにメールアドレスを表示するか否かを意味します。

※統合を行うと、複数のアカウントを同一人が持つものとして一括で管理できます。バッジも、統合した各アカウントが取得したものがすべて一覧に表示されます。

プロフィール



プロフィール画面には、各アカウントの情報、所属する組織などが表示されます。

▶ アカウントの統合、退会を行う場合は「アカウント管理」をクリックします。
▶ 自分の情報を編集する場合は、「プロフィール編集」をクリックします。

アカウント管理



メールとパスワードで別のアカウントを指定し、「統合」をクリックします。
▶ サブアカウントとして統合されます。サブからメインへの変更や、統合からの解除も可能です。

退会は、「退会」クリックで表示される確認画面で行います。

プロフィール編集



新しい情報を入力、または選択した上で、「保存する」をクリックします。

プロフィール画像には、jpeg、jpg、png、svgのいずれかの拡張子の画像ファイルが使用できます。「ファイルを選択」をクリックし、画像を指定します。

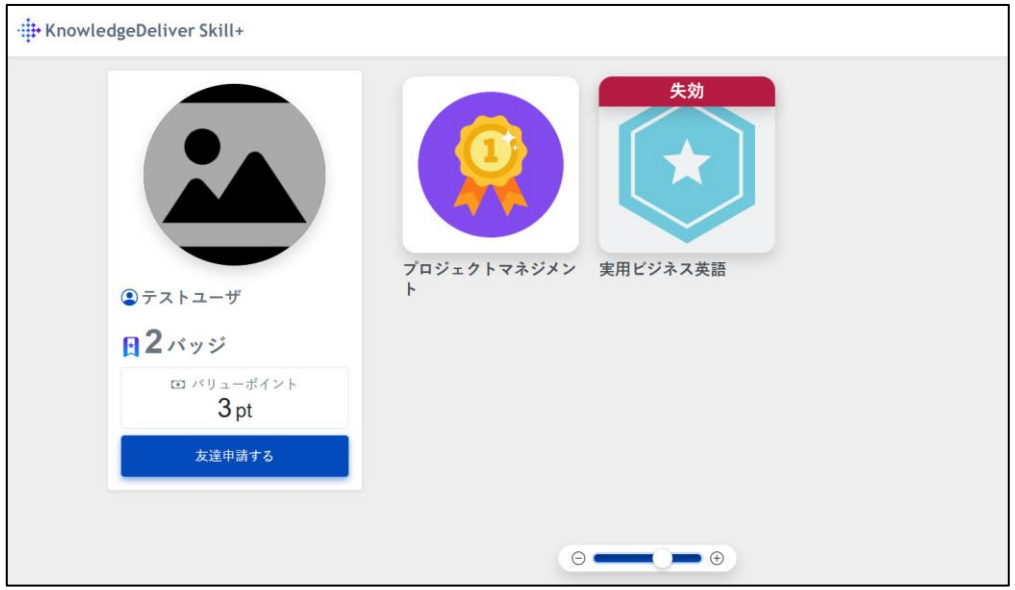
5. メニュー

5-2. マイページ

そのSkill+ユーザがどのようなバッジを取得しており、どのようなことができるかを把握できる画面です。

メニューからダウンロードした二次元バーコード、またはURLから表示できます。

それぞれのバッジをクリックして詳細情報を表示することもでき、またバッジの検証も可能です。



5-3. 友達申請

STEP 1 申請を送る



メールアドレスが分かっている他のSkill+ユーザに友達申請を送ります。「友達」タブの「新規申請」ボタンをクリックします。

▶「友達申請」画面が表示されるので、アドレスとコメントを入力し「申請する」をクリックします。

STEP 2 追加された友達のマイページを確認



申請が承認されれば、「友達」タブの一覧にそのユーザが表示されます。ユーザをクリックすることで、そのユーザのマイページを確認できます。

友達申請を送ったSkill+ユーザも、申請を受けたユーザの側で友達として表示されます。